

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Määräalan ostaminen tilasta 837-505-5-138**

**TRE:2439/02.06.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh 050 346 9311, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki ostaa noin 3,3 ha:n suuruisen määräalan tilasta 837-505-5-138. Kauppahinta on 162 500,00 euroa. Myyjinä ovat\*\*\*\*\*.  
Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan kauppakirja, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Muutoin kauppa tehdään tavanomaisin ehdoin.

**Perustelut**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -yksikkö on neuvotellut yksityisen maanomistajan kanssa määräalan tilasta 837-505-5-138 ostamisesta Tampereen kaupungille. Määräala sijaitsee Nurmi-Sorilassa. Määräalan pinta-ala on noin 3,3 ha. Neuvottelun kohteena oleva alue on osoitettu Nurmi-Sorilan yleiskaavassa asumiselle (AP-9 ) ja virkistysalueeksi (VLM-6). Ensimmäinen asemakaavan laatimiseksi raakamaa-alueita tulisi Nurmi-Sorilasta hankkia kaupungin omistukseen.

Neuvotteluissa on päädytty siihen, että kaupunki ostaisi noin 3,3 ha:n suuruisen määräalan tilasta 837-505-5-138. Kauppahinta olisi 162500,00 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Myyjät, Pia Hastio, Anita Liecks, Kirsi Grönberg, kitiatalous, Heli Toukoniemi, Mikko Nurminen

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 5.5.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 4.5.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
04.05.2023

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 488

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.